

Приказ Минтранса РФ от 21 мая 2012 г. N 145 "Об утверждении Порядка выдачи карточек (карт), используемых в цифровых контрольных устройствах, устанавливаемых на транспортных средствах" (с изменениями и дополнениями)

Порядок выдачи карточек (карт), используемых в цифровых контрольных устройствах, устанавливаемых на транспортных средствах

**Порядок
выдачи карточек (карт), используемых в цифровых контрольных устройствах,
устанавливаемых на транспортных средствах
(утв. приказом Минтранса РФ от 21 мая 2012 г. N 145)**

С изменениями и дополнениями от:

23 марта 2016 г., 7 августа 2018 г.

1. Порядок выдачи карточек (карт), используемых в цифровых контрольных устройствах, устанавливаемых на транспортных средствах (далее - Порядок), разработан во исполнение пункта 5.2.53.49.1. Положения о Министерстве транспорта Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. N 395*(1) с учетом требований Европейского соглашения, касающегося работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки (далее - ЕСТР), подписанного в г. Женеве 1 июля 1970 г.*(2)

Информация об изменениях:

Приказом Минтранса России от 23 марта 2016 г. N 72 пункт 2 изложен в новой редакции, вступившей в силу с 1 августа 2016 г.

См. текст пункт а в предыдущей редакции

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуры:
выдачи карточек (карт), используемых в цифровых контрольных устройствах, устанавливаемых на транспортных средствах (далее - карта), при первичном обращении за выдачей карты (далее - выдача карты) и при истечении срока действия карты либо при наличии дефекта карты или работы карты со сбоями, делающими ее использование невозможным, утере или краже карты, изменении данных держателя карты (далее - замена карты) в течение срока действия карты; учета сведений о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях в перечне организаций, выдающих карты.

Информация об изменениях:

Пункт 3 изменен с 29 января 2019 г. - Приказ Минтранса России от 7 августа 2018 г. N 295

См. предыдущую редакцию

3. Настоящий Порядок предназначен для применения:
юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, при подаче заявлений на выдачу или замену карт (далее - заявители);

юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, выполняющими работы по выдаче карт, включая выпуск карт, соответствующих официальному утверждению типа карточек (карт) и подтвержденному действующим свидетельством, выданным в соответствии с требованиями Порядка проведения официального утверждения типа контрольного устройства (его компонентов), регистрационных листов, карточек (карт), используемых в цифровых контрольных устройствах, устанавливаемых на транспортных средствах, утвержденного приказом Минтранса России от 21 мая 2012 г. N 150 (зарегистрирован Минюстом России 7 сентября 2012 г., регистрационный N 25412), с изменениями, внесенными приказом Минтранса России от 7 апреля 2014 г. N 96 (зарегистрирован Минюстом России 9 июля 2014 г., регистрационный N 33021) (далее

- организации, выдающие карты, приказ Минтранса России N 150 соответственно).

4. ЕСТР предусматривает использование четырех типов карт:

карта водителя, осуществляющего международные автомобильные перевозки (далее - карта водителя);

карта предприятия, участвующего в осуществлении международных автомобильных перевозок (далее - карта предприятия);

карта сервисного центра (мастерской), осуществляющего деятельность по установке, проверке, техническому обслуживанию и ремонту цифровых контрольных устройств (далее - карта сервисного центра (мастерской));

карта контролера, осуществляющего контроль за режимами труда и отдыха водителей (далее - карта контролера).

5. Карты водителя выдаются физическим лицам:

имеющим водительское удостоверение на право управления автотранспортным средством;

не имеющим на момент подачи заявления в случае первичной выдачи карты иной действующей карты водителя, выданной от имени Российской Федерации или другой договаривающейся стороной ЕСТР;

проживающим на территории Российской Федерации в течение не менее 185 дней каждого календарного года (далее - место жительства).

Лицу, претендующему на выдачу карты водителя выдается только одна карта такого типа.

Лицу, являющемуся держателем карты водителя не может быть выдана карта иного типа, за исключением случаев, когда данное лицо осуществляет перевозки пассажиров для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

6. Карты предприятия выдаются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Российской Федерации, осуществляющим (планирующим осуществлять) перевозки грузов и пассажиров автомобильным транспортом на имя руководителя предприятия или ответственного лица, назначенного приказом по предприятию, в случае выдачи карты юридическому лицу, или на имя индивидуального предпринимателя или его доверенного лица, в случае выдачи карты индивидуальному предпринимателю.

Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, претендующим на выдачу карт предприятия, может быть выдано несколько карт такого типа.

Информация об изменениях:

Пункт 7 изменен с 29 января 2019 г. - Приказ Минт ранса России от 7 август а 2018 г. N 295

См. предыдущую редакцию

7. Карты сервисного центра (мастерской) выдаются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Российской Федерации, допущенным к осуществлению деятельности по установке, проверке, техническому обслуживанию и ремонту контрольных устройств, устанавливаемых на транспортных средствах, на имя руководителя сервисного центра (мастерской) или ответственного лица, назначенного приказом по сервисному центру (мастерской), в случае выдачи карты юридическому лицу, или на имя индивидуального предпринимателя или его доверенного лица, в случае выдачи карты индивидуальному предпринимателю.

Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, претендующим на выдачу карт сервисного центра (мастерской), выдается(ются) карта(ы) такого типа в количестве, не превышающем численность работников сервисного центра (мастерской), соответствующих требованиям [пункта 4](#) Требований к сервисным центрам (мастерским), осуществляющим деятельность по установке, проверке, техническому обслуживанию и ремонту контрольных устройств, устанавливаемых на транспортные средства, утвержденных [приказом](#) Минтранса России от 13 марта 2012 г. N 59¹ (далее - работник сервисного центра (мастерской)).

¹ [Приказ](#) Минтранса России от 13 марта 2012 г. N 59 "Об утверждении Требований к сервисным центрам (мастерским), осуществляющим деятельность по установке, проверке, техническому обслуживанию и ремонту контрольных устройств, устанавливаемых на транспортных средствах" (зарегистрирован Минюстом России 26 апреля 2012 г., регистрационный N 23944) с [изменениями](#), внесенными [приказом](#) Минтранса России от 31 августа 2016 г. N 256 (зарегистрирован Минюстом России 1 декабря 2016 г., регистрационный N 44512).

Информация об изменениях:

Пункт 8 изменен с 29 января 2019 г. - [Приказ](#) Минт ранса России от 7 август а 2018 г. N 295

[См. предыдущую редакцию](#)

8. Карты контролера выдаются контрольным (надзорным) органам Российской Федерации, а также их подразделениям, управлениям, территориальным органам, уполномоченным законодательством Российской Федерации для осуществления контроля за режимами труда и отдыха водителей.

9. Заявитель, претендующий на получение карты, подает заявление в организацию, выдающую карты лично или почтовым отправлением.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Минт ранса России от 23 март а 2016 г. N 72 пункт 10 излож ен в новой редакции, вст упяющей в силу с 1 август а 2016 г.

[См. т екст пункт а в предыдущей редакции](#)

10. Заявление о выдаче карты водителя содержит следующую информацию о водителе: фамилия, имя, отчество (при наличии) (на русском и английском языках, написание фамилии и имени латинскими буквами должно соответствовать водительскому удостоверению);

гражданство;

адрес места жительства;

почтовый адрес (если он отличается от адреса места жительства);

дата рождения;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

сведения о документе, удостоверяющем личность;

номер водительского удостоверения;

наименование страны, выдавшей водительское удостоверение;

личная подпись;

номер ранее выданной карты (в случае выдачи карты в связи с истечением срока действия либо в связи с заменой).

К заявлению прилагается фотография водителя и копии документов, подтверждающих информацию, указанную в заявлении, включая:

копию документа, удостоверяющего личность;

копию водительского удостоверения;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Минт ранса России от 23 март а 2016 г. N 72 пункт 11 излож ен в новой редакции, вст упяющей в силу с 1 август а 2016 г.

[См. т екст пункт а в предыдущей редакции](#)

11. Заявление о выдаче карты предприятия содержит следующую информацию о предприятии:

1) для юридического лица:

полное и сокращенное наименование (на русском и английском языках);

страна регистрации;

адрес (местонахождение) предприятия;

почтовый адрес предприятия (если он отличается от адреса (местонахождения)

предприятия);

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя предприятия или ответственного лица, назначенного приказом предприятия, на которое оформляется карта (на русском и английском языках);

основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН);

количество запрашиваемых карт;

номер ранее выданной карты (в случае выдачи карты в связи с истечением срока действия либо в связи с заменой карты);

2) для индивидуального предпринимателя:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (полное и сокращенное наименование на русском и английском языках);

адрес (местонахождение) предприятия;

почтовый адрес предприятия (если он отличается от адреса (местонахождения) предприятия);

фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного лица, назначенного приказом предприятия, в случае оформления карты на данное лицо;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);

количество запрашиваемых карт;

номер ранее выданной карты (в случае выдачи карты в связи с истечением срока действия либо в связи с заменой карты).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие информацию, указанную в заявлении, включая:

копию документа, удостоверяющего личность руководителя предприятия (индивидуального предпринимателя) или ответственного лица, назначенного приказом предприятия, на которое оформляется карта.

Информация об изменениях:

Приказом Минтранса России от 23 марта 2016 г. N 72 пункт 12 изложен в новой редакции, вступившей в силу с 1 августа 2016 г.

См. текст пункта а в предыдущей редакции

12. Заявление о выдаче карты сервисного центра (мастерской) содержит следующую информацию о сервисном центре (мастерской):

Информация об изменениях:

Подпункт 1 изменен с 29 января 2019 г. - Приказ Минтранса России от 7 августа 2018 г. N 295

См. предыдущую редакцию

1) для юридического лица:

полное и сокращенное наименование (на русском и английском языках);

адрес сервисного центра (мастерской) (адрес выполнения работ по установке, проверке, техническому обслуживанию и ремонту контрольных устройств, устанавливаемых на транспортных средствах);

почтовый адрес сервисного центра (мастерской) (если он отличается от адреса сервисного центра (мастерской));

страна регистрации;

регистрационный номер свидетельства о допуске сервисного центра (мастерской) к деятельности по установке, проверке, техническому обслуживанию и ремонту контрольных устройств, устанавливаемых на транспортных средствах;

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя сервисного центра (мастерской) или ответственного лица, назначенного приказом сервисного центра (мастерской), на которое оформляется карта (на русском и английском языках);

основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН);
количество запрашиваемых карт;
номер ранее выданной карты (в случае выдачи карты в связи с истечением срока действия либо в связи с заменой);
фамилия, имя, отчество (при наличии) работника(ов) сервисного центра (мастерской);

Информация об изменениях:

Подпункт 2 изменен с 29 января 2019 г. - Приказ Минт ранса России от 7 август а 2018 г. N 295

См. предыдущую редакцию

2) для индивидуального предпринимателя:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (полное и сокращенное наименование на русском и английском языках);

адрес сервисного центра (мастерской) (адрес выполнения работ по установке, проверке, техническому обслуживанию и ремонту контрольных устройств, устанавливаемых на транспортных средствах);

почтовый адрес сервисного центра (мастерской) (если он отличается от адреса сервисного центра (мастерской));

фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного лица, назначенного приказом сервисного центра (мастерской), в случае оформления карты на данное лицо;

регистрационный номер свидетельства о допуске сервисного центра (мастерской) к деятельности по установке, проверке, техническому обслуживанию и ремонту контрольных устройств, устанавливаемых на транспортных средствах;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);

количество запрашиваемых карт;

номер ранее выданной карты (в случае выдачи карты в связи с истечением срока действия либо в связи с заменой карты);

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника(ов) сервисного центра (мастерской).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие информацию, указанную в заявлении, включая:

копию свидетельства о допуске сервисного центра (мастерской) к деятельности по установке, проверке, техническому обслуживанию и ремонту контрольных устройств, устанавливаемых на транспортных средствах;

копию документа, удостоверяющего личность руководителя сервисного центра (мастерской) (индивидуального предпринимателя) или ответственного лица, назначенного приказом сервисного центра (мастерской), на которое оформляется карта;

копии документов каждого работника(ов) сервисного центра (мастерской), предусмотренных требованиями абзацев четвертым - седьмым пункта 5 Порядка допуска сервисных центров (мастерских) к деятельности по установке, проверке, техническому обслуживанию и ремонту контрольных устройств, устанавливаемых на транспортных средствах, утвержденного приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 28 октября 2013 г. N 332².

² Приказ Минтранса России от 28 октября 2013 г. N 332 "Об утверждении Порядка допуска сервисных центров (мастерских) к деятельности по установке, проверке, техническому обслуживанию и ремонту контрольных устройств, устанавливаемых на транспортных средствах" (зарегистрирован Минюстом России 24 марта 2014 г., регистрационный N 31713) с изменениями, внесенными приказом Минтранса России от 23 января 2017 г. N 24 (зарегистрирован Минюстом России 17 марта 2017 г., регистрационный N 46015).

Информация об изменениях:

Приказом Минт ранса России от 23 март а 2016 г. N 72 пункт 13 излож ен в новой редакции,

вст. утратившей в силу с 1 августа 2016 г.

См. текст пункт а в предыдущей редакции

13. Заявление о выдаче карты контролера содержит следующую информацию о контрольном (надзорном) органе:

- полное и сокращенное наименование (на русском и английском языках);
- почтовый адрес контрольного (надзорного) органа;
- основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН);
- количество запрашиваемых карт.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие информацию, указанную в заявлении, включая ходатайство контрольного (надзорного) органа о выдаче карты контролера.

14. Помимо информации, указанной в [пунктах 10-13](#) настоящего Порядка, заявление содержит информацию:

- о невозможности передачи карты третьим лицам, не уполномоченным на ее использование;
- о возврате карты в организацию, осуществившую выдачу карты, в случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным применение карты в соответствии с ее назначением (прекращение профессиональной деятельности, смена места работы);
- о согласии заявителя с автоматизированной обработкой, передачей и хранением данных, указанных в заявлении, при изготовлении и использовании карты в соответствии с ее назначением.

Информация об изменениях:

Приказом Минтранса России от 23 марта 2016 г. N 72 в пункт 15 внесены изменения, вст. утратившие в силу с 1 августа 2016 г.

См. текст пункт а в предыдущей редакции

15. Организация, выдающая карты, принимает заявление, регистрирует и осуществляет его рассмотрение.

При рассмотрении заявления организация, выдающая карты, должна убедиться в том, что лицо, подающее заявление о выдаче карты водителя, не имеет на момент подачи заявления в случае первичной выдачи карты иной действующей карты водителя, выданной от имени Российской Федерации или другой договаривающейся стороной ЕСТР.

16. По результатам рассмотрения заявления организация, выдающая карты, осуществляет регистрацию карты, ее выпуск и направление заявителю при условии соблюдения заявителем требований [пунктов 5-8](#) настоящего Порядка.

Информация об изменениях:

Пункт 17 изменен с 29 января 2019 г. - Приказ Минтранса России от 7 августа 2018 г. N 295

См. предыдущую редакцию

17. При регистрации карте присваивается номер, структура которого соответствует требованиям [приказа](#) Минтранса России от 20 октября 2009 г. N 180 "О картах, используемых в цифровом контрольном устройстве для контроля за режимами труда и отдыха водителей при осуществлении международных автомобильных перевозок в соответствии с требованиями Европейского соглашения, касающегося работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки" (зарегистрирован Минюстом России 2 февраля 2010 г., регистрационный N 16210).

Карты регистрируются в реестре выданных карточек (карт), используемых в цифровых контрольных устройствах, устанавливаемых на транспортных средствах.

При выпуске на карте указывается регистрационный номер официального утверждения типа карточек (карт) (включающий информацию о знаке официального утверждения типа и порядковый номер) свидетельства официального утверждения типа контрольного устройства (его компонентов), регистрационных листов, карточек (карт), используемых в цифровых контрольных устройствах, устанавливаемых на транспортных средствах, выданного в соответствии с [приказом](#) Минтранса России N 150.

18. Выдача карт сервисного центра (мастерской), сопровождается передачей заявителю персонального идентификационного номера карты (PIN-кода). PIN-код выдается в конверте со специальным защитным покрытием.

Право на вскрытие конверта имеет руководитель сервисного центра (мастерской) или ответственное лицо, назначенное приказом по сервисному центру (мастерской), в случае выдачи карт юридическому лицу, или индивидуальный предприниматель или его доверенное лицо, в случае выдачи карт индивидуальному предпринимателю.

19. Общий срок с момента регистрации заявления на выдачу карты до направления заявителю оформленной карты либо решения об отказе в выдаче карты не должен превышать 15 рабочих дней.

20. Замена карты производится любой организацией, выдающей карты, независимо от места первичной выдачи карты, за исключением случаев наличия дефекта карты, делающего ее использование невозможным или в случае работы карты со сбоями. В указанных случаях замена карты производится организацией, выдавшей карту.

21. В случае замены водительского удостоверения в течение срока действия карты замена карты водителя не производится.

22. Замена карты с истекающим сроком действия производится на основании заявления держателя карты о выдаче карты на новый срок, направляемого не позднее чем за 15 рабочих дней до даты истечения срока действия карты.

Срок замены карты не превышает пяти рабочих дней с даты регистрации заявления.

23. При наличии дефекта карты с неоконченным сроком действия, делающего ее использование невозможным, утере или краже карты, замена карты производится в течение пяти рабочих дней с момента информирования организации, выдающей карты, о наступлении причин замены. Информирование производится любым доступным заявителю способом (по почте, по телефону, по факсу) в срок не более трех рабочих дней с даты наступления причины замены карты.

Карта, подлежащая замене, возвращается в организацию, выдавшую карту, за исключением случаев кражи или утери карты.

С момента информирования организации, выдающей карты, о наступлении причин замены, владелец карты может продолжать управлять транспортным средством без карты водителя в течение не более 15 календарных дней или в течение более продолжительного периода, если это необходимо для возвращения транспортного средства на предприятие.

Информация об изменениях:

Пункт 24 изменен с 29 января 2019 г. - Приказ Минт ранса России от 7 август а 2018 г. N 295

См. предыдущую редакцию

24. В случае изменения данных о заявителе заявление на замену карты должно быть направлено держателем карты в срок не менее чем за 15 рабочих дней до начала осуществления соответствующей деятельности (перевозка пассажиров или грузов, деятельность по установке, проверке, техническому обслуживанию и ремонту устройств контроля за режимами труда и отдыха водителей).

В случае превышения количества выданных карт сервисного центра (мастерской) над численностью работников сервисного центра (мастерской), неиспользуемые в работе карты сервисного центра (мастерской) возвращаются в организацию, выдавшую карту, за исключением случаев кражи или утери карты, до устранения несоответствия требованиям [пункта 7](#) настоящего Порядка, о чем делается соответствующая отметка в реестре выданных карточек (карт), используемых в цифровых контрольных устройствах, устанавливаемых на транспортных средствах.

При приеме на работу новых работников сервисного центра (мастерской), при котором численность работников сервисного центра (мастерской) остается неизменной, карты сервисного центра (мастерской) не возвращаются в организацию, выдавшую данные карты, в случае, если

сервисный центр (мастерская) представляет сведения о новых работниках в организацию, выдавшую карту, в соответствии с [пунктом 5](#) Порядка допуска сервисных центров (мастерских) к деятельности по установке, проверке, техническому обслуживанию и ремонту контрольных устройств, устанавливаемых на транспортных средствах, утвержденного [приказом](#) Минтранса России от 28 октября 2013 г. N 332.

25. Замена карты вследствие изменения места жительства заявителя производится в соответствии с процедурой первичной выдачи карты.

Замена карт с неоконченным сроком действия производится в течение пяти рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

26. Срок действия карты, выдаваемой взамен старой, исчисляется с момента выдачи старой карты. Если до истечения срока действия карты, выдаваемой взамен старой, осталось меньше шести месяцев, то выдается карта с новым сроком действия.

27. Карта, в отношении которой проведены процедуры замены, аннулируется, о чем делается отметка в реестре выданных карточек (карт), используемых в цифровых контрольных устройствах, устанавливаемых на транспортных средствах, за исключением случаев утери или кражи карты.

28. При замене карты, предназначенной для использования при осуществлении международных автомобильных перевозок, выданной договаривающейся стороной ЕСТР, организация, выдающая карты, возвращает прежнюю карту компетентному органу договаривающейся стороны, которая ее выдала, с указанием причин замены.

В этом случае учетные данные для вновь выдаваемой карты оформляются как в случае выдачи карты.